
 Rumah Sakit Unhas	PERLINDUNGAN REKAM MEDIS DARI KEHILANGAN DAN KERUSAKAN		
	No. Dokumen 7815/UN4.24/OT.0 1.00/2022	No. Revisi 02	Halaman 1/2
PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	Tanggal Terbit 24 Agustus 2022	 Ditetapkan Direktur Utama <u>Dr. dr. St. Maisuri Tadjuddin Chalid, Sp. OG (K)</u> NIP. 1967040 9199601 2 001	
Pengertian	Memberikan perlindungan informasi pelayanan kesehatan dari kerusakan, kehilangan atau pengubahan data akibat ulah pihak yang tidak berhak/tidak berkepentingan.		
Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah agar rekam medis sebagai penyimpan data dan informasi pelayanan pasien tetap terjaga kualitasnya .		
Kebijakan	Memberikan perlindungan rekam medis dengan memperhatikan perihal akses fleksibilitas, connectivity dan efisiensi. (Sesuai SK Direktur Nomor 9178/UN4.26/AKR.01.14.11/2016 tentang Kebijakan Privacy dan Kerahasiaan Informasi Pasien)		
Prosedur	A. Perlindungan rekam medis dari kehilangan <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekam Medis disimpan di area yang tidak boleh diakses oleh orang yang tidak berwenang. 2. Setiap rekam medis yang keluar dari penyimpanan harus dicatat dibuku ekspedisi dan hanya dikeluarkan ke area pelayanan. 3. Dilakukan monitoring rekam medis baik Rawat Jalan, Rawat Inap dan Gawat Darurat, agar keberadaannya diketahui petugas unit kerja rekam medis. 4. Setiap peminjaman rekam medis untuk keperluan penelitian, asuransi dan kepentingan lainnya harus sesuai dengan prosedur peminjaman berkas rekam medis. B. Perlindungan rekam medis dari kerusakan <ol style="list-style-type: none"> 1. Selama pasien dirawat inap berkas rekam medis disimpan di map bantex dan setelah pasien pulang berkas rekam medis dimasukkan kembali ke map berkas rekam medis yang semula. 2. Untuk menghindari kerusakan berkas rekam medis, pemberi pelayanan kesehatan tidak diperkenankan menggunakan pen tinta cair. 		

Unit Terkait	Unit Pelayanan
Dokumen Terkait	Berkas Rekam Medis
Petugas Terkait	Staf Unit Pelayanan
Diagram Alir	<pre> graph TD A[Dokumen Rekam Medis di simpan di area penyimpanan dan tidak bisa di akses oleh orang yang tidak berkewenang.] --> B[Setiap Berkas Rekam Medis yang keluar dari penyimpanan harus di catat di buku ekspedisi.] B --> C[Di lakukan monitoring rekam medis di seluruh pelayanan/perawatan agar berkas rekam medis diketahui keberadaanya oleh petugas rekam ..] C --> D[Selama berkas rekam medis berada di ruangan perawatan maka berkas rekam medis dikeluarkan dari map dan di masukkan kedalam bantex agar tidak terjadi kerusakan.] </pre> <p>Dokumen Rekam Medis di simpan di area penyimpanan dan tidak bisa di akses oleh orang yang tidak berkewenang.</p> <p>Setiap Berkas Rekam Medis yang keluar dari penyimpanan harus di catat di buku ekspedisi.</p> <p>Di lakukan monitoring rekam medis di seluruh pelayanan/perawatan agar berkas rekam medis diketahui keberadaanya oleh petugas rekam ..</p> <p>Selama berkas rekam medis berada di ruangan perawatan maka berkas rekam medis dikeluarkan dari map dan di masukkan kedalam bantex agar tidak terjadi kerusakan.</p>